

# **Repräsentative Dokumentations-Broschüre** **„Neues Rathaus Feldkirchen“** **mit Internet-Service**

Einmalige Ausgabe 2005

## **Mediadaten**

<b><u>Auflage:</u></b>	8.000 Exemplare
<b><u>Erscheinung:</u></b>	Oktober 2005
<b><u>Inhalt:</u></b>	Geschichte, Entstehung u. dokumentarische Präsentation des neuen Rathauses Feldkirchen von der Planung bis zur Fertigstellung, mit Wegweiser durch die Verwaltungs- und Gemeindeorgane, Pläne und Telefonnummern!
<b><u>Format:</u></b>	20,5 cm breit x 19,5 cm hoch
<b><u>Seitensatzspiegel:</u></b>	19 cm breit x 18 cm hoch
<b><u>Umfang:</u></b>	zwischen 36 u. 44 Seiten
<b><u>Papier:</u></b>	Umschlag 240g glänzend - Inhalt 135g glänzend – umweltschonendes Papier aus nachwachsenden Rohstoffen
<b><u>Druck:</u></b>	4-Farbdruck nach Europa-Scala
<b><u>Zielgruppe:</u></b>	Haushalte u. Firmen der Gemeinde Feldkirchen, an der Planung und Bau beteiligte Unternehmen, Journalisten, Persönlichkeiten aus Politik u. Wirtschaft, 90 befreundete u. Partnergemeinden.
<b><u>Verteilung:</u></b>	über Gemeinde Feldkirchen
<b><u>Laufzeit:</u></b>	Einmalige Erscheinung
<b><u>Anzeigenschluss:</u></b>	4. Oktober 2005
<b><u>Internet-Service:</u></b>	Die Broschüre ist nach Erscheinen auch im Internet abrufbar unter <b><a href="http://www.neubert-verlag.de">www.neubert-verlag.de</a></b> und <b><a href="http://www.feldkirchen.de">www.feldkirchen.de</a></b> mit den Anschriften der Inserenten und Link auf deren Homepage, sofern Adresse angegeben
<b><u>Druckvorlagen:</u></b>	Reprofähige Vorlagen, Lithos oder auf Datenträger (Diskette o. CD-ROM Sonderschriften bitte mitspeichern) mit Kontrollausdruck, per e-mail an <b><a href="mailto:info@neubert-verlag.de">info@neubert-verlag.de</a></b> .
<b><u>Rechnungsstellung:</u></b>	Nach Auslieferung der Gesamtauflage an die Gemeinde Feldkirchen mit Ausschnittbeleg durch den NEUBERT VERLAG, Poing
<b><u>Redaktion und Herausgeber:</u></b>	Gemeinde Feldkirchen, 1. Bgm. Leonhard Baumann, Rathausplatz 1, 85622 Feldkirchen Information und Rückfragen: H. Schäpe , geschf. Beamter der Gem. Feldkirchen, Tel. 089/90 99 74 30 oder Frau Ohnes Tel. 089/90 99 74 40
<b><u>Konzeption, Gestaltung, Gesamtherstellung und Anzeigenverwaltung:</u></b>	NEUBERT VERLAG & WERBUNG, Sommerstr. 2a, 85586 Poing, Tel. 0 81 21 / 77 84 40, Fax.-Nr. 77 84 44 E-mail: <a href="mailto:info@neubert-verlag.de">info@neubert-verlag.de</a> Internet: <a href="http://www.neubert-verlag.de">www.neubert-verlag.de</a>

**ANZEIGENPREISE** (incl. Internet-Service)  
für einmalige Ausgabe

Größe	Format (Breite x Höhe)	x)	1 farbig	x)	mehrfarbig
1/8 Seite	95 x 40 mm		¬ 310,00		¬ 350,00
¼ Seite hoch ¼ Seite quer	95 x 85 mm 190 x 40 mm		¬ 480,00		¬ 540,00
½ Seite hoch ½ Seite quer	95 x 180 mm 190 x 85 mm		¬ 895,00		¬ 990,00
1 Seite innen	190 x 180 mm		¬ 1.350,00		¬ 1.490,00
Rückseite	190 x 180 mm		-----		¬ 1.650,00

x) gewünschtes bitte ankreuzen!

O.g. Anzeigenpreise verstehen sich bei Lieferung fertiger reprofähiger Vorlagen oder auf Datenträger (Diskette, CD-Rom). Bei Neuerstellung berechnen wir eine Selbstkostenpauschale **von €30,- für 1 farbige Anzeigen** bzw. **€50,- für mehrfarbige Anzeigen** für Satz, Gestaltung, Scans, und Korrekturabzug. **Alle Preise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer!**

----- ✂ ----- ✂ ----- ✂ -----

**Anzeigenauftrag/ -Reservierung**

an NEUBERT VERLAG, Poing, **Fax-Nr. 0 81 21 / 77 84 44** senden

für eine Anzeige in oben angekreuztem Format in der  
**Dokumentations-Broschüre „Neues Rathaus Feldkirchen“ Ausgabe 2005**

\_\_\_\_\_ Seite     einfarbig     mehrfarbig    zum Preis von € \_\_\_\_\_ zzgl. MwSt.

Selbstkostenpauschale für Anzeigenerstellung ¬ \_\_\_\_\_

- x)
- Druckunterlagen werden zugesandt!
  - Druckunterlagen können bei uns abgeholt werden
  - Setzen Sie sich bitte bezügl. der Druckunterlagen bzw. der Anzeigengestaltung mit uns in Verbindung
  - Wir wünschen einen persönlichen Besuch und bitten um Terminvereinbarung

Korrekturabzug wird zugesandt!

Rechnungsstellung erfolgt nach Erscheinung unter Beifügung eines Beleges durch den Neubert-Verlag.

x) Bitte zutreffendes ankreuzen

Firma/Name \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Tel./Fax-Nr. \_\_\_\_\_

Unterzeichner Frau/Herr \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel und Unterschrift